

Ayuntamiento



# Manzanares El Real

Ayuntamiento de Manzanares El Real, Plaza del Pueblo 1.

28410 Manzanares El Real

CIF: P2808200F / Teléfono: 91 853 00 09

Web: [www.manzanareselreal.es](http://www.manzanareselreal.es)

Sede electrónica: <https://manzanareselreal.sedelectronica.es>

Espacio reservado para la etiqueta con los  
datos del Registro

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE PUESTO EN EL MERCADO ARTESANAL

Página 1 de 4

### DATOS DE EL/LA INTERESADO/A

Documento de identificación (DNI/NIF/NIE)

Nombre y apellidos

Dirección  
postal

Municipio

Código Postal

Provincia

Teléfono

Correo electrónico

### 2. MEDIO DE NOTIFICACIÓN/COMUNICACIÓN

SELECCIONAR EL MEDIO PARA RECIBIR LAS NOTIFICACIONES/COMUNICACIONES RELATIVAS AL TRÁMITE SOLICITADO:

**TELEMÁTICAMENTE** (Obligatorio para **Personas Jurídicas**).

Las **Personas Físicas** que seleccionen la opción de recibir notificaciones/comunicaciones telemáticamente, deberán disponer de certificado electrónico, DNI electrónico (DNIe), CLAVE (pin o permanente) para poder acceder a la notificación/documentación recibida.

Dirección de correo electrónico para envío de notificaciones/comunicaciones relativas a este trámite.

**POR CORREO POSTAL** en la siguiente dirección:

Dirección postal

Municipio

Código Postal

Provincia

### 3. DATOS DE EL /LA REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos

Documento de identificación (DNI/NIF/NIE)

Teléfono

Correo electrónico:

#### 4. EXPOSICIÓN RESUMIDA DE LOS HECHOS EN QUE SE CONCRETA LA SOLICITUD

#### 5. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA REALIZAR EL TRÁMITE

- Dos fotografías del titular y del suplente, si procede.
- NIF/CIF, DNI o pasaporte o tarjeta de residencia para ciudadanos comunitarios, o permiso de residencia y trabajo para los no comunitarios, del solicitante, así como de los sustitutos o personas que trabajen con él.

**Para personas jurídicas:**

- a. Copia de la escritura legal de constitución y de posibles modificaciones a la misma, con los datos de inscripción en el Registro Mercantil y de composición accionarial actualizada a la fecha de la solicitud, así como escritura de poder bastante de la persona que firma la solicitud.
- b. DNI del representante legal de la sociedad junto a una copia del documento público acreditativo de la representación alegada.
- Copia del alta en el epígrafe fiscal del Impuesto de Actividades Económicas correspondiente a la actividad y último recibo pagado de este impuesto, en caso de no estar exento.
- Documentación acreditativa de la suscripción de seguro de responsabilidad civil, que cubra cualquier clase de riesgo derivado del ejercicio de su actividad comercial y último recibo pagado de este impuesto.
- Certificado expedido por el comité de Control de Calidad
- Declaración responsable, que deberá manifestar lo siguiente:
  - El cumplimiento de los requisitos previstos en esta Ordenanza y demás normas de aplicación.
  - Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto objeto de la venta.
  - Estar en posesión de la documentación que acredite los requisitos a partir del inicio de la actividad.
  - Su compromiso de mantener el cumplimiento de los requisitos durante el plazo de vigencia de la autorización.

#### 6. TRAMITACIÓN DE CERTIFICADO DE CONTROL DE CALIDAD (CCC)

**CERTIFICADO DE CONTROL DE CALIDAD (CCC)**

Para participar en el Mercado, será necesario obtener un **Certificado de Control de Calidad (CCC)** emitido por el comité formado por siete artesanos y artesanas que velan por la calidad, organización, promoción y puesta en valor del Mercado, no permitiendo que se expongan productos de imitación, industriales o de compra-venta, en resumen, no artesanales.

Este certificado podrá solicitarlo:

- Por correo electrónico en: [mercado.artesanal@manzanareselreal.es](mailto:mercado.artesanal@manzanareselreal.es)
- En el Registro del Ayuntamiento.
- Por vía telemática, en la página de e-administración del Ayuntamiento (<https://manzanareselreal.sedelectronica.es/info>)

En la solicitud deberá **indicar el tipo de artesanía y técnicas empleadas en la producción**, así como **fotografías representativas** de los productos a vender.

**Una vez obtenido el certificado (CCC) y el número de puesto (provisional) se deberá presentar al Ayuntamiento adjunto a la documentación requerida, para obtener la autorización y adjudicación de puesto definitivas.**

El mercado tiene un número de espacios limitados, por ello, el comité, además de adjudicar los espacios disponibles según criterios fijados en el reglamento, creará y gestionará una lista de espera.

**7. REQUISITOS PARA OBTENCIÓN Y VIGENCIA DE LA AUTORIZACIÓN**

- a) Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas.
- b) Estar al corriente en el pago del Impuesto de Actividades Económicas o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.
- c) Estar al corriente en el pago de las tasas municipales correspondientes al ejercicio de la venta ambulante y de las garantías económicas que se establezcan.
- d) Estar al corriente de pago de las cotizaciones de la Seguridad Social y de las obligaciones tributarias, si procede.
- e) Los interesados procedentes de terceros países deberán acreditar el cumplimiento en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo. (Pag. 4 de 9, Ordenanza Reguladora de El Mercado Artesano de Manzanares El Real).
- f) Poseer un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad económica.
- g) Estar inscritas en el correspondiente Registro de Actividades Artesanas de la Comunidad de Madrid.

Para más información, consultar Ordenanza Mercado Artesano en el portal de Transparencia de la página web del Ayuntamiento: [www.manzanareselreal.es](http://www.manzanareselreal.es), o directamente en el enlace: <https://manzanareselreal.sedelectronica.es/transparency>, en el apartado **NORMATIVA** (Ordenanzas y Reglamentos municipales)

**INFORMACIÓN SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL****INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS**

Responsable	Ayuntamiento de Manzanares El Real.
Finalidad	Tramitar las autorizaciones y adjudicaciones de puesto en el mercado tradicional.
Legitimación	Art.6.1 e) RGPD misión en interés público o ejercicio de poderes públicos.
Destinatarios	Entidades bancarias. No se prevé la transferencia internacional de datos.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, portabilidad de los datos. Asimismo, el interesado tiene derecho a interponer una reclamación a la autoridad de control (AEPD)
Procedencia	Propio interesado o representante legal.
Lugar ejercicio de derechos:	Plaza del Pueblo 1, 28410, Manzanares El Real (Madrid) <a href="mailto:dpd@manzanareselreal.es">dpd@manzanareselreal.es</a>

Para información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales, consulte la siguiente dirección web:

<https://manzanareselreal.es/condiciones-legales/>

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma de Solicitante o Representante,

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE ESTA SOLICITUD (Se cumplimentará con letra de imprenta y mayúscula)**

**1. Solicitante o Interesado/a:** consignará todos sus datos personales, indicando claramente los números de teléfono de contacto y el correo electrónico para los avisos por correo electrónico sobre la puesta a disposición por comparecencia electrónica para las notificaciones telemáticas en la [sede electrónica del Ayuntamiento de Manzanares El Real](https://sede.electronica.del.ayuntamiento.de.manzanares.el.real), si este es el medio elegido. Para acceder a notificaciones/comunicaciones/documentación en sede electrónica, se le informa que es necesario disponer de certificado digital.

**2. Medio de comunicación:** hay que marcar la opción elegida. De acuerdo a la Ley 39/2015 PAC de las AA.PP, **la notificación telemática para este procedimiento es obligatoria para las Personas Jurídicas y voluntaria para las Personas Físicas**, realizándose un aviso al correo electrónico que se aporte en esta solicitud sobre la puesta a disposición por comparecencia electrónica para las notificaciones telemáticas en la sede electrónica del Ayuntamiento de Manzanares El Real.

Página web del Ayuntamiento de Manzanares El Real: [www.manzanareselreal.es](http://www.manzanareselreal.es)  
Dirección sede electrónica: [https://sede electrónica del Ayuntamiento de Manzanares El Real](https://sede.electronica.del.ayuntamiento.de.manzanares.el.real)

La notificación por correo postal en el domicilio solo es posible para las Personas Físicas.

**3. Solicitante o Representante:** se entenderá que el/la solicitante o interesado/a desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud estén cumplimentados los datos de este/a último/a, salvo manifestación expresa del interesado. Las Personas Físicas con capacidad de obrar y las Personas Jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos, podrán actuar en representación de otras ante las Administraciones Públicas. **Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse esta representación.**

Para los actos y gestiones de mero trámite, se presumirá aquella representación. Podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho, que deje constancia fidedigna de su existencia según lo indicado en la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**4. Exposición resumida de los Hechos y Petición en que se concreta la solicitud:** se procurará citar, si esta solicitud estuviera relacionada con algún expediente, la referencia de este último y se harán constar con claridad los hechos, razones y súplica en que se concrete la petición. Si el espacio reservado no es suficiente, se continuará en hoja aparte, que se adjuntará a este impreso.

**5. Documentación aportada:** podrá ir acompañada de una copia para la Administración que, previo cotejo, devolverá el original.

**6. Consulta de Datos Personales y Política de Privacidad:** el Ayuntamiento de Manzanares El Real consultará, por medios electrónicos, los documentos y datos personales señalados en esta solicitud en otras administraciones públicas o entidades necesarios para la tramitación de este expediente, trámite o procedimiento administrativo, excepto que expresamente los aporte, en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del PAC de las AA.PP.

Puede consultar la base legal para cada una de las actividades de tratamiento que lleva a cabo el Ayuntamiento de Manzanares El Real en <https://manzanareselreal.es/condiciones-legales/>.

**7. Firma de la solicitud:** debe constar la firma de el/la solicitante o representante, manuscrita o digital.

**8. Copia del Registro de la solicitud:** en el caso de que esta no sea autocopiativa, se podrá acompañar de una fotocopia de la misma que, debidamente sellada en el lugar de su presentación, servirá como comprobante a el/la interesado/a.

**9. Derecho y Obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas:** según el Artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del PAC de las AA.PP, las Personas Físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas.

En todo caso, **estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, entre otros, las Personas Jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional y quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.**

**10. Presentación de solicitudes presencialmente:** observando el punto 9), en las oficinas del Servicio de Atención al Ciudadano/a del Ayuntamiento de Manzanares El Real, Plaza del Pueblo,1, o en las dependencias municipales que designe el Ayuntamiento para su tramitación.

**11. Presentación de solicitudes con Certificado Digital:** Según el art. 16.4 de la Ley 39/2015 del PAC de las AA.PP, a efectos de cómputo de plazos administrativos, la entrada de documentación recibida en días u horas inhábiles, **se entenderá efectuada en la primera hora del primer día hábil siguiente, considerando como Días Inhábiles los establecidos como días festivos en el Calendario Oficial de Fiestas Nacionales, Fiestas de la Comunidad de Madrid y Fiestas Locales de Manzanares El Real.**

En cada justificante de Registro Electrónico figurarán la fecha y la hora de presentación, así como la fecha y hora de inicio en el cómputo a efectos administrativos.

## DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA SOLICITUD Y ADJUDICACIÓN DE PUESTO EN EL MERCADO ARTESANAL

El/La abajo firmante, D./DÑA.: .....

con DNI/NIF/NIE ....., **solicita** la adjudicación de puesto en el Mercado Artesanal de Manzanares El Real y para ello, **DECLARA**:

- Reunir las condiciones exigidas por la Normativa Reguladora del producto objeto de la venta.
- Estar en posesión de la documentación que acredita los requisitos a partir del inicio de la actividad.

**Y MANIFIESTA**, su compromiso de mantener el cumplimiento de los requisitos previstos en la [Ordenanza Reguladora de El Mercado de Manzanares El Real](#) y demás normas de aplicación durante el plazo de vigencia de la autorización.

Para que así conste, firma esta declaración en ....., a ....., de ..... de 202.....

Firmado,  
El/La solicitante,

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS	
Responsable	Ayuntamiento de Manzanares El Real.
Finalidad	Gestión de las declaraciones juradas y responsables presentadas al Ayuntamiento.
Legitimación	Art.6.1 e) RGPD misión en interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.
Destinatarios	No se prevé la cesión de datos ni la transferencia internacional de datos.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, portabilidad de los datos. Asimismo, el interesado tiene derecho a interponer una reclamación a la autoridad de control (AEPD).
Procedencia	Propio interesado o representante legal.
Lugar ejercicio de derechos:	Plaza del Pueblo 1, 28410, Manzanares El Real (Madrid) <a href="mailto:dpd@manzanareselreal.es">dpd@manzanareselreal.es</a>

Para información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales, consulte la siguiente página web:

<https://manzanareselreal.es/condiciones-legales/>